

**MĚSTO UHERSKÝ BROD**

Městský úřad, Odbor majetkoprávní

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

ČÍSLO JEDNACÍ:

SPISOVÁ ZNAČKA:

OMP/0219/20

14206/2020/MUUB

VYŘIZUJE:

TEL.:

E-MAIL:

Mgr. Martin Hargaš

572 805 220

martin.hargas@ub.cz

DATUM:

MÍSTO:

2020-03-16

Uherský Brod

**Dodavatelé****Profil zadavatele****Elektronický nástroj****VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI  
A KVALIFIKACE**

Zadavatel Vás vyzývá v souladu se Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu – Vnitřní předpis organizace č. 5/2019 schválený usnesením č. 727/R25/19 Rady města Uherský Brod ze dne 26.08.2019 k podání nabídky a k prokázání kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.

**ZAJIŠTĚNÍ ODBORNÉ TECHNICKÉ POMOCI PŘI  
PROVOZOVÁNÍ ČOV UHERSKÝ BROD****Zadavatel veřejné zakázky****město Uherský Brod****zastoupeno Mgr. Davidem Surým, určeným členem Rady města****Masarykovo nám. 100, Uherský Brod, 688 01**

## PREAMBULE

Tato výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci veřejné zakázky malého rozsahu. Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen dodržovat zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), ale je povinen postupovat dle zásad uvedených v § 6 zákona.

Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

**Výzva spolu s přílohami je dostupná na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>. Nabídku lze tedy podat pouze elektronickou formou, tzn. vložení příloh a ceny do prostředí elektronického nástroje JOSEPHINE. Nabídková cena bude konečná, nebude probíhat soutěž o ceně.**

**Zadavatel sděluje, že komunikace mezi účastníkem a zadavatelem bude probíhat výlučně elektronickými prostředky, a to prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE. Veškeré informace jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR. Zadavatel současně sděluje, že v této veřejné zakázce malého rozsahu nestanovil povinnost elektronického podpisu.**

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

### **Zadavatel:**

město Uherský Brod  
Masarykovo nám. 100  
688 01 Uherský Brod  
IČ: 00291463

Zastoupeno v dané veřejné zakázce: Mgr. Davidem Surým, určeným členem Rady města

### **Kontaktní osoba věcné stránky veřejné zakázky:**

Mgr. Martin Hargaš, telefon: 572 805 220, e-mail: martin.hargas@ub.cz

### **Kontaktní osoba ve věci administrace veřejné zakázky:**

Ing. Petra Hečová, telefon: 572 805 136, e-mail: petra.hecova@ub.cz

## 2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### **2.1 Zadávací dokumentace obecně**

Součástí této výzvy je rovněž zadávací dokumentace, která je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této výzvě, včetně všech příloh a případných dodatků k zadávací dokumentaci.

### **2.2 Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci**

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a účastník je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení. V nabídce musí na tuto skutečnost upozornit a prokázat, že jím navrhované materiály nebo výrobky jsou stejné nebo lepší.

### 2.3 Poskytování zadávací dokumentace, změny nebo úpravy podmínek

Text této výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentaci si mohou účastníci stáhnout na webových stránkách města Uherský Brod (**profil zadavatele** <https://profily.proebiz.com/profile/00291463> - <http://zakazky.ub.cz>).

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí zveřejněním na profilu zadavatele (**profil zadavatele** <https://profily.proebiz.com/profile/00291463> - <http://zakazky.ub.cz> ).

## 3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

### 3.1 Předmět plnění

Předmětem plnění této veřejné zakázky je poskytování odborné technické pomoci při plnění povinností spojených s provozem ČOV ve městě Uherský Brod.

### 3.2. Popis předmětu veřejné zakázky

Odbornou technickou pomocí se rozumí:

- a) posouzení ročního investičního plánu, plánu obnovy, plánu oprav a provedení roční prohlídky skutečného provedení plánů,
- b) posuzování jednotlivých úkonů na provedení vzniklých požadavků k odstranění havárií a poruch (oprav) navrhovaných provozovatelem ČOV Uherský Brod,

a to z hlediska účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti.

**Obchodní podmínky a podrobnější popis předmětu veřejné zakázky je v návrhu smlouvy o odborné technické pomoci, který je přílohou č. 2 zadávací dokumentace.**

## 4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **247.935 Kč bez DPH**, tj. 300.000 Kč s DPH.

Uvedená cena je stanovena v souladu se zákonem, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

## 5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

**Termín plnění** veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky. Pokud dojde z důvodu na straně objednatele k posunutí termínu zahájení prací, dojde k posunutí termínu dokončení díla.

Předpokládaný termín zahájení:

červen 2020

Předpokládaný termín ukončení:

červen 2023

Místo plnění veřejné zakázky je Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod.

## 6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Účastník je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat splnění požadavků na kvalifikaci, která je předpokladem hodnocení nabídek. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být vždy podepsáno oprávněnou osobou účastníka.

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel (vyjma provozovatele ČOV Uherský Brod, jeho zaměstnanců případně osob podílejících se na provozování ČOV Uherský Brod), který:

- a) splní profesní způsobilost,
- b) splní technickou kvalifikaci.

### ad a) Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže účastník, který předloží:

- Výpis z obchodního rejstříku či výpisem z jiné evidence v kopii a nesmí být starší 90 dnů
- Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v prosté kopii.

### ad b) Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který doloží doklady vydanými na požadované úrovni vzdělávacího procesu a současně životopisy osob, s údaji o odborné kvalifikaci osob a to:

- **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** pracovníků dodavatele ve vztahu k požadovaným službám, kteří splňují níže uvedené minimální požadavky zadavatele:
  - vysokoškolské vzdělání v akreditovaném studijním programu obsahově zaměřeném na vodní hospodářství nebo chemicko - technologické procesy čištění vod s minimálně 3letou praxí při provozu ČOV, požaduje se znalost komunikace v českém jazyce – minimálně 1 osoba.

Zadavatel umožňuje prokázat splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou s poddodavatelem, z níž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace.

**Všechny výše uvedené doklady budou vloženy elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE.**

## 7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje obchodní a platební podmínky pro plnění veřejné zakázky.

### 7.1 Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou návrhu smlouvy o odborné technické pomoci. Text návrhu smlouvy o odborné technické pomoci včetně jejich příloh je součástí zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy plně respektuje ustanovení obecně závazných právních předpisů.

Účastník vyplní v textu smlouvy o odborné technické pomoci údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu

smlouvy předpokládá), aniž by do smlouvy o odborné technické pomoci jinak jakkoliv zasahoval. Obchodní podmínky obsažené v připojeném návrhu smlouvy včetně jejich příloh jsou neměnné.

**Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka se tak stává neúplnou a zadavatel si vyhrazuje možnost vyloučit takového účastníka z další účasti na zakázce.**

V návrhu smlouvy je účastník povinen plně respektovat vedle níže uvedených obchodních podmínek také požadavky na popis stanovení nabídkové ceny. Nedodržení obchodních podmínek může být důvodem k vyřazení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

### **7.2 Platební podmínky**

Platby budou prováděny na základě soupisu skutečně provedených a odsouhlasených prací. Nedílnou součástí faktury musí být soupis zadavatelem potvrzených provedených prací nebo obdobný dokument zakládající oprávněnost fakturace. Platby budou provedeny převodem finančních prostředků na účet dodavatele v termínu min. 30 dnů po předání faktury. Termín úhrady se rozumí den odepsání peněžních prostředků z účtu zadavatele.

### **7.3 Další podmínky**

Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o návrhu smlouvy a upřesnit její konečné znění. Zadavatel neposkytuje zálohy.

## **8. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## **9. POPIS STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Nabídková cena bude uvedena v **českých korunách** a to v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v:

- návrhu smlouvy o odborné technické pomoci
- krycím listu nabídky

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí nabízená cena za jednotku v Kč bez DPH za jednotlivé níže specifikované položky:

- a) za jednorázové roční posouzení plánů a provedení prohlídky dle článku 2.2. písm. a) smlouvy o odborné technické pomoci,
- b) za posuzování jednotlivých úkonů k provedení vzniklých požadavků k odstranění havárií a poruch (oprav) dle článku 2.2. písm. b) smlouvy o odborné technické pomoci („paušální odměna“ za čtvrtletí),
- c) za každou započatou hodinu odborné technické pomoci nad rozsah volných hodin dle článku 6.1. písm. c) smlouvy o odborné technické pomoci.

Žádná z oceněných položek nebude obsahovat nulovou nebo zápornou hodnotu, jinak bude dodavatel z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně nákladů souvisejících.

V souladu s požadavkem elektronické komunikace bude cena do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní elektronického nástroje JOSEPHINE – <https://josephine.proebiz.com>. Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 1 – Krycí list tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

## 10. OBSAH, FORMA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

### 10.1 Nabídka dodavatele

Pod pojmy předložení nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v elektronickém nástroji JOSEPHINE – <https://josephine.proebiz.com> a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou níže uvedených příloh:

1. krycí list nabídky
2. doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace
3. vyplněný a podepsaný návrh smlouvy o odborné technické pomoci
4. čestné prohlášení
5. čestné prohlášení o bezdlužnosti

### 10.2 Forma zpracování nabídky

Nabídka bude:

- vložena do elektronického nástroje v českém jazyce, v jednom vyhotovení a bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka i veškeré doklady musí být vypracovány kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Nabídka ani žádný doklad nesmí obsahovat opravy ani přepisy.

## 11. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

**11.1** Hodnoceny budou jen úplné a přijatelné nabídky těch účastníků, kteří řádně prokázali způsobilost a kvalifikaci. Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné i z hlediska následného plnění Smlouvy.

**11.2** Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu je **ekonomická výhodnost**. Hodnocení nabídek bude provedeno s využitím bodovací metody dle níže uvedených dílčích hodnotících kritérií.

Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

**11.3 Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise. Nabídky budou hodnoceny podle dílčích hodnotících kritérií s uvedenou vahou. Dílčími hodnotícími kritérii jsou:**

- a) Cena za jednorázové roční posouzení plánů a provedení prohlídky dle článku 2.2. písm. a) smlouvy o odborné technické pomoci - váha 40 %,
- b) Cena za posuzování jednotlivých úkonů k provedení vzniklých požadavků k odstranění havárií a poruch (oprav) dle článku 2.2 písm. b) smlouvy o odborné technické pomoci („paušální odměna“ za čtvrtletí) - váha 40 %,

- c) Cena za každou započatou hodinu odborné technické pomoci nad rozsah volných hodin dle článku 6.1 písm. c) smlouvy o odborné technické pomoci - váha 20 %.

### **A) Cena za jednorázové roční posouzení plánů a provedení prohlídky dle článku 2.2 písm. a) smlouvy o odborné technické pomoci - váha 40 %**

Toto dílčí hodnotící kritérium A představuje kvantitativní kritérium, u něhož jsou výhodnější nižší hodnoty před vyššími.

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „Cena za jednorázové roční posouzení plánů a provedení prohlídky dle článku 2.2. písm. a) smlouvy o odborné technické pomoci bez DPH“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu (maximálně 40 bodů odpovídající váze kritéria) dle vzorce:

$$40 \times \left( \frac{\text{Nejvýhodnější nabídka, tzv. nejnižší Cena za jednorázové roční posouzení plánů a provedení prohlídky dle článku 2.2 písm. a) smlouvy}}{\text{Cena za jednorázové roční posouzení plánů a provedení prohlídky dle článku 2.2 písm. a) smlouvy - hodnocené nabídky}} \right) = \text{Počet bodů za kritérium A}$$

Pro toto číselně vyjádřitelné dílčí kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá tedy hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 40 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce

### **B) Cena za posuzování jednotlivých úkonů k provedení vzniklých požadavků k odstranění havárií a poruch (oprav) dle článku 2.2 písm. b) smlouvy o odborné technické pomoci („paušální odměna“ za čtvrtletí) - váha 40 %**

Toto dílčí hodnotící kritérium B představuje kvantitativní kritérium, u něhož jsou výhodnější nižší hodnoty před vyššími.

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „Cena za posuzování jednotlivých úkonů k provedení vzniklých požadavků k odstranění havárií a poruch (oprav) dle článku 2.2 písm. b) smlouvy o odborné technické pomoci („paušální odměna“ za čtvrtletí) bez DPH“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu (maximálně 40 bodů odpovídající váze kritéria) dle vzorce:

$$40 \times \left( \frac{\text{Nejvýhodnější nabídka, tzv. nejnižší Cena za posuzování jednotlivých úkonů k provedení vzniklých požadavků k odstranění havárií a poruch (oprav) dle článku 2.2 písm. b) smlouvy o odborné technické pomoci („paušální odměna“ za čtvrtletí)}}{\text{Cena za posuzování jednotlivých úkonů k provedení vzniklých požadavků k odstranění havárií a poruch (oprav) dle článku 2.2 písm. b) smlouvy o odborné technické pomoci („paušální odměna“ za čtvrtletí) hodnocené nabídky}} \right) = \text{Počet bodů za kritérium B}$$

Pro toto číselně vyjádřitelné dílčí kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá tedy hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 40 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce

### **C) Cena za každou započatou hodinu odborné technické pomoci nad rozsah volných hodin dle článku 6.1 písm. c) smlouvy o odborné technické pomoci - váha 20 %**

Toto dílčí hodnotící kritérium C představuje kvantitativní kritérium, u něhož jsou výhodnější nižší hodnoty před vyššími.

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „Cena za každou započatou hodinu odborné technické pomoci nad rozsah volných hodin dle článku 6.1 písm. c) smlouvy o odborné technické pomoci bez DPH“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu (maximálně 20 bodů odpovídající váze kritéria) dle vzorce:



**Nejvýhodnější nabídka, tzv. nejnižší Cena za každou započatou hodinu odborné technické pomoci nad rozsah volných hodin dle článku 6.1 písm. c) smlouvy o odborné technické pomoci**

**20 x (-----) = Počet bodů za kritérium C**

**Cena za každou započatou hodinu odborné technické pomoci nad rozsah volných hodin dle článku 6.1 písm. c) smlouvy o odborné technické pomoci hodnocené nabídky**

Pro toto číselně vyjádřitelné dílčí kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá tedy hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 20 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že číselné hodnocení nabídek dle dílčích kritérií hodnotící komise sečte pro každou nabídku (tj. sečte Počet bodů za kritérium A, Počet bodů za kritérium B, Počet bodů za kritérium C) a stanoví pořadí úspěšnosti účastníků, přičemž jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla celkové nejvyšší bodové hodnoty.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že jednotlivé hodnoty budou při výpočtech hodnocení zaokrouhlovány vždy na 2 desetinná místa.

Pokud v celkovém hodnocení získají dvě nebo více nabídek shodný počet bodů, rozhodne o pořadí nabídek jejich umístění v kritériu nejnižší nabídkové ceny.

## **12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

### **12.1 Vysvětlení zadávací dokumentace**

Účastník je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek pouze elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE. Zadavatel zodpoví na vysvětlení zadávací dokumentace do 2 pracovních dnů od přijetí žádosti elektronickou formou. V případě, že zadavatel posoudí vysvětlení k zadávacím podmínkám jako složité, může prodloužit lhůtu pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, které není doručeno včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet stanovenou lhůtu.

### **12.2 Prohlídka místa plnění**

Podle mínění zadavatele, není prohlídka místa plnění nezbytná pro plnění veřejné zakázky.

## **13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

### **13.1 Termín pro podání nabídek**

Termín pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE je do **01.04.2020 do 09:00 hodin**. Nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou zadavateli zpřístupněny a dodavatel bude o této skutečnosti vyrozuměn notifikačních e-mailem.

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Zpřístupnění a otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

### **13.2 Způsob podání nabídek**

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, položky vyjádřené v penězích budou uvedeny zásadně a pouze v Kč. Nabídka bude podána pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, který je umístěný na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>.



Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

## 14. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek a konec zadávací lhůty je den doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Účastník, s nímž zadavatel předpokládá uzavření smlouvy, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení. Délka zadávací lhůty je max. 60 dnů.

## 15. OSTATNÍ PODMÍNKY A PŘEDPOKLADY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 15.1 Způsob ukončení zadávacího řízení

- a) uzavřením smlouvy s vítězným dodavatelem
- b) uzavřením smlouvy s dodavatelem umístěným jako další v pořadí, jestliže nedojde k uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem
- c) zadavatel je oprávněn kdykoliv zrušit zadávací řízení a to i před podpisem smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vítěznému dodavateli právo na uzavření smlouvy a ani ostatním vyzvaným účastníkům vůči zadavateli žádný nárok. Případné zrušení zadávacího řízení oznámí zadavatel všem účastníkům. Informace o zrušení zadavatel zveřejní elektronicky v systému JOSEPHINE a na profilu zadavatele (<https://profil.y.proebiz.com/profile/00291463> - <http://zakazky.ub.cz>).

### 15.2 Prohlášení dodavatele

Dodavatel podáním nabídky výslovně souhlasí s tím:

„Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že smlouva (objednávka) může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Uherský Brod ([www.ub.cz](http://www.ub.cz) nebo [www.uherskybrod.cz](http://www.uherskybrod.cz)). Zpracování osobních údajů obsažených v této smlouvě (objednávce) a v dalších dokumentech souvisejících s veřejnou zakázkou (protokoly, rozhodnutí o výběru, přílohy smlouvy) je provedeno na základě zákonného způsobu a tím je příprava a plnění smlouvy (objednávky). Jedná se o zpracování osobních údajů, kdy nejsou součástí smlouvy (objednávky) zvláštní kategorie osobních údajů. Smluvní strany prohlašují, že zpracovávají a zavazují se zpracovávat osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.“

### 15.3 Jiné podmínky zadavatele

- a) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené o účastnících v nabídkách
- b) zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny
- c) zadavatel je povinen zrušit zadávací řízení pokud:
  - nebyla podána žádná nabídka
  - jestliže všichni účastníci byli vyloučeni z důvodu nesplnění kvalifikace
  - v důsledku podstatné změny okolností, které nemohl zadavatel předvídat a ani je nezpůsobil
  - pominuly důvody pro pokračování zadávacího řízení
- d) pokud zadavatel uplatní právo na zrušení celého zadávacího řízení, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok
- e) zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit rozsah a termín realizovaných prací, které budou obsahem veřejné zakázky
- f) náklady účastníků spojené s vypracováním nabídky zadavatel nehradí
- g) účastník je povinen oznámit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů souvisejících s nabídkou
- h) výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká mezi zadavatelem a vítězným účastníkem právní vztah
- i) oznámení o vyloučení či oznámení o výběru dodavatele bude zasláno datovou schránkou

## 16. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o odborné technické pomoci

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o bezdlužnosti

**Příloha – Požadavky na elektronickou komunikaci VZMR**

*elektronicky podepsáno*

Mgr. Martin Hargaš

vedoucí Odboru majetkoprávního